

# ДИПЛОМ

## О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

### ХМ86000099

Документ о квалификации

Лицензия № 3368 от 09.12.2019

Регистрационный номер

0099

Города

Ханты-Мансийск

Дата выдачи

11.02.2021

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Петрова

Елена

Петровна

прошла(ла) профессиональную переподготовку в (на)

Ханты-Мансийской автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального  
образования «Центр образовательных технологий»

по дополнительной профессиональной программе  
«Современный сайт образовательной организации:  
документы, регламенты, нормы и тенденции»

Решением от

10.02.2021

аттестационной комиссии


диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

Администрирование сайтов

М.П.

Руководитель  
Секретарь

  
Жукова Л.Н.

  
Змановская Е.В.



Приложение к диплому № ХМ000099

Петрова  
Фамилия, имя, отчество .....

Елена  
.....

Петровна  
.....

имеет документ об образовании высшее  
.....  
(высшем, среднем, профессиональном)

С " 10 " декабря 2020 г. по " 10 " февраля 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Ханты-Мансийской  
.....

автономной некоммерческой организации дополнительного  
.....  
(наименование образовательного учреждения (подразделения))

профессионального образования «Центр образовательных технологий»  
.....  
(дополнительного профессионального образования)

по программе «Современный сайт образовательной организации: документы,  
.....  
(наименование программы,

регламенты, нормы и тенденции»  
.....  
(дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) .....,  
.....  
(наименование предприятия,

.....  
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему Создание и администрирование  
.....  
(наименование темы)

сайта  
.....



За время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Введение в специальность. Правовые основы администрирования сайта	20 часов	зачтено
2	Основы сайтостроения и программирования. Языки программирования	30 часов	зачтено
3	Администрирование сайта: документационные вопросы	20 часов	отлично
4	Требования федерального законодательства к ведению сайта организации	60 часов	отлично
5	Работа с персональными данными	30 часов	отлично
6	Информационная безопасность	20 часов	зачтено
7	Организационно-распорядительные вопросы ведения сайта организации	20 часов	отлично
8	Веб-дизайн	15 часов	зачтено
9	Копирайтинг. Подготовка материала к размещению на сайте	16 часов	зачтено
10	Версия сайта для слабовидящих	15 часов	зачтено
11	Итоговое тестирование	10 часов	отлично

Всего: ..... 256



Руководитель .....

Секретарь .....

*Л.Н. Жукова* Жукова Л.Н.

*Е.В. Змановская* Змановская Е.В.