

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Чебурашка»
протокол от «31» августа 2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Чебурашка»
от «08» сентября 2020г. № 247



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных дополнительных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение, исполнитель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 24.04.2020 №144-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями на 29.11.2018г.) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма, внутренними документами учреждения.

1.3. Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказание платных дополнительных услуг предусмотрено уставом Учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение всего учебного года. Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемых в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. «Заказчик» - Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для несовершеннолетнего на основании договора.

1.5.2. «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка», оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

1.5.3. **«Потребитель»** - физическое лицо (несовершеннолетний), осваивающее образовательную программу; получающий платные дополнительные услуги.

1.5.4. **«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5.5. **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5.6. **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.6. Перечень платных дополнительных услуг и порядок их предоставления определяются Уставом Учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.7. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.8. Платные дополнительные услуги оказываются на договорной основе.

1.9. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.10. Платные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

1.12. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных образовательных услуг в Учреждении.

1.13. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Исполнитель в праве снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств

исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.

1.16. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей;

2.2. создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

2.3. повышение уровня оплаты труда работников исполнителя;

2.4. совершенствование материально-технической базы исполнителя.

3. Виды дополнительных платных услуг Учреждения:

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма.

3.2. В Учреждении оказываются следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.2.1. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Английский язык»;

3.2.2. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Хореография»;

3.2.3. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд»;

3.2.4. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Индивидуальные занятия с логопедом»;

3.2.5. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность»;

3.2.6. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Музыкальное развитие»;

3.2.7. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе»;

3.2.8. проведение оздоровительных занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Плавание»;

3.2.9. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Шахматы»;

3.2.10. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность»;

3.2.11. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование и робототехника»;

3.2.12. проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия».

3.3. В Учреждении оказываются следующие платные услуги:

3.3.1. оздоровительное мероприятие «Кислородный коктейль»;

3.3.2. проведение мероприятия для воспитанников «День рождения».

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

4.4. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

4.6. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.7. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Руководитель:

4.8.1. приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных услуг (администратор платных услуг);

4.8.2. определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;

4.8.3. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;

4.8.4. заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;

4.9. В группы по оказанию платных дополнительных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет на основе:

- заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;
- договора об оказании платных дополнительных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 5 минут.

4.11. Педагоги могут работать:

4.11.1. по дополнительным образовательным авторским модифицированным или адаптированным программам, принятыми на педагогическом совете,

4.11.2. по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.

4.12. Дополнительные образовательные программы должны отвечать требованиям в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

4.13. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребенку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.

4.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.16. Договор об оказании платных дополнительных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.17. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.18. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по Договору;

- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.19. Оказание платных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

4.20. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.

4.21. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

4.22. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:

4.22.1. приказ заведующего о назначении ответственного за организацию услуг;

4.22.2. приказ заведующего об организации платных услуг;

4.22.3. договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

4.22.4. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

4.22.5. смета на каждый вид платных услуг;

4.22.6. график оказания платных услуг с указанием работников, занятых предоставлением платных услуг;

4.22.7. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

4.22.8. книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

5. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги

5.1. Рассмотрение и установление цен на платные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению руководителя Учреждения с приложением обоснованных расчетных материалов и документов.

5.2. В заявлении указываются:

5.2.1. сведения об Исполнителе, направившего заявление (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя);

5.2.2. требование, с которым заявитель (Исполнитель) обращается, основание и обоснование необходимости изменения (установления) цен, тарифов, надбавок на товары, услуги.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.3.1. копия учредительных документов;

5.3.2. копия лицензии;

5.3.3. копии приказа и положения об учетной политике;

5.3.4. копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

5.3.5. расчёт численности в соответствии с нормативами, расчёт фонда заработной платы;

5.3.6. сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);

5.3.7. копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

5.3.8. расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;

5.3.9. подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.

5.4. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.

5.5. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

- изменение оплаты труда;

- изменение размера страховых взносов.

5.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

5.7. Тарифы (цены) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

5.8. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, прейскуранты цен на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5.9. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

6. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных услуг

6.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена

отдельной услуги на каждого получателя. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утвержденной сметой.

6.2. Смета утверждается руководителем, согласовывается с начальником управления образования Администрации города Когалыма.

6.3. Составление сметы платных услуг производится с использованием следующих статей расходов (затрат):

6.3.1. Прямые (переменные):

- заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;

6.3.2. Косвенные (постоянные):

- заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов);
- расходы по обеспечению учебного процесса;
- командировки и служебные разъезды;
- расходы по содержанию транспортных средств;
- оплата услуг связи;
- коммунальные расходы;
- расходы на текущий ремонт и обслуживание;
- прочие текущие расходы.

6.4. Оплата за платные дополнительные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

6.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также приглашенные специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных услуг подписываются трудовые соглашения.

6.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

6.7. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут отдельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.8. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

7. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных услуг

7.1. Денежные средства от предоставления платных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с

частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

7.2. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями.

7.3. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

7.4. Информация об исполнении сметы расходов по платным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного совета, размещается на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

9. Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных услуг

9.1. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

9.2. Учреждение вручает заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной **приложением 4** к настоящему положению.

9.3. По истечении 20 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

9.4. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается руководителем учреждения при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

10.2. Оказание новых платных услуг возможно только после утверждения стоимости решением Администрации города Когалыма и обновления перечня платных услуг на сайте учреждения.

10.3. Срок хранения договоров об оказании платных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

10.4. Заказчик платных услуг, с целью возврата излишне уплаченного НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

- справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в **приложении 5** к настоящему Положению;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Регистрация заявления: _____
Регистрационный номер _____
Дата регистрации: _____

Заведующему МАДОУ «Чебурашка»
_____ Каляминой Ирине Петровне _____
Ф.И.О. заведующего
от _____
Ф.И.О. заявителя (полностью)
конт. тел. _____
Место проживания:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платную образовательную услугу _____
моему ребенку _____
Ф.И.Ребенка
воспитаннику группы № _____ с «_____» _____ 202__ г.

С Положением об оказании дополнительных платных образовательных
и иных услуг и прейскурантом цен ознакомлен(а).

«_____» _____ 202__ г. _____
подпись _____ расшифровка _____

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Когалым

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» (далее по тексту - «Исполнитель») на основании лицензии от «26» ноября 2015г. регистрационный №2399, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице заведующего Каляминой Ирины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего воспитанника)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)
именуемого в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности «Английский язык»), количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет 1 учебный год.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Освоение обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестации.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных и иных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных и иных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.3. Своевременно извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Обеспечить Потребителя (по необходимости) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных и иных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - о достижениях, поведении, отношении Потребителя к обучению и его способностях в отношении обучения;
 - обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 4.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 4.4. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик ежемесячно в рублевом эквиваленте оплачивает услуги в сумме **0,00 (сумма прописью)** рублей за одно занятие. Плата производится путем авансирования до 10 числа, текущего месяца, в размере 100% от стоимости услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке по квитанции, выданной бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет **0,00 (сумма прописью)** рублей (расчет тарифа на оказание платной услуги представлены в приложении к договору). Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.3. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МАДОУ «Чебурашка» и таблицу учета посещаемости ребенка за предыдущий месяц.
- 5.4. Ребенок, за которого не поступила оплата до 10 числа месяца, в котором проводится обучение, к занятиям не допускается.
- 5.5. Денежные средства за пропущенные занятия не по вине Исполнителя возврату и переносу на следующий период не подлежат.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более одного месяца, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.4. При невыполнении одной из сторон своих обязательств – другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, с предупреждением за 10 дней.

6.5. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Сроки действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «30» мая 20__ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»

Осуществление образовательной деятельности по адресам:

628486 ул. Молодежная, д. 8 г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон, факс: 8(34667) 2-37-77
Телефон заведующего 8(34667) 2-18-77
E-mail: deti.1971@mail.ru

628486 ул. Прибалтийская, д. 7 г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон, факс: 8(34667) 2-28-77

E-mail: deti.1971@mail.ru

ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП
8608040770/860801001

Заведующий МАДОУ «Чебурашка»

И.П. Калямина

МП

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Место жительства _____

Подпись _____ Расшифровка _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Приложение

к Договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.

Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги

Наименование образовательной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Кол-во занятий в месяц	Количество часов	Стоимость услуги за 1 занятие (в рублях)	Стоимость услуги за месяц (в рублях)	Полная стоимость услуги
-------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------	------------------------	------------------	------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

ТРЕБОВАНИЯ **к дополнительным образовательным программам**

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание каждой темы (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6. Список литературы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОГАЛЫМ**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Чебурашка»
(МАДОУ «Чебурашка»)

ул. Молодежная, д.8, г.Когалым,
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, (Тюменской области), 628486
Телефон 8(34667)2-18-77, факс 8(34667) 2-37-77
Email: deti.1971@mail.ru
ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП 8608040770/860801001

**Требование о погашении задолженности по договору
об оказании платных образовательных услуг**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка» требует в срок до «__» _____ 201__ года погасить задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг № ____, заключенному «__» _____ 201__ г., в размере _____ (указывается сумма прописью) рублей.

Согласно договору, учреждением было организовано обучение Вашего ребенка по дополнительной образовательной программе «_____».

В случае непогашения задолженности по договору в указанный срок учреждением будет направлен иск в суд с требованием к учреждению погасить указанную задолженность, а также выплатить проценты за пользование чужими средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заведующий

подпись

И. О. Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КОГАЛЫМ**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Чебурашка»
(МАДОУ «Чебурашка»)

ул. Молодежная, д.8, г.Когалым,
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра, (Тюменской области), 628486
Телефон 8(34667)2-18-77, факс 8(34667) 2-37-77
Email: deti.1971@mail.ru
ОКПО 55443184, ОГРН 1028601443530, ИНН/КПП 8608040770/860801001

**СПРАВКА ОБ ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № _____**

Выдана налогоплательщику _____
(ФИО)

ИНН налогоплательщика _____

в том, что он(а) оплатил(а) образовательные услуги стоимостью (сумма прописью)

оказанные: сыну (дочери)

Дата оплаты «____» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего справку

М.П.

(подпись лица, выдавшего справку)